

Рассмотрено на  
педагогическом совете школы  
Протокол № 5 от 19 апреля 2021 года

«Утверждаю»  
Директор МКОУ СОШ  
пгт Приморский  
\_\_\_\_\_ Е.И. Давыдова

### Отчет по результатам самообследования

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского  
муниципального района»

За 2020 год

## 1. Общие сведения об организации

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района», официальное сокращённое наименование учреждения: МКОУ СОШ пгт Приморский.

Местонахождения учреждения: 692710 Приморский край, Хасанский район, пгт Приморский, ул. Центральная 38А., Центральная 46 Б.

e-mail: [prim.movscool@mail.ru](mailto:prim.movscool@mail.ru)

ИНН 2531007632 КПП 253101001

ОГРН 1022501194814

Школа основана в 1948 году.

Образовательная деятельность МКОУ СОШ пгт Приморский осуществляется на основании лицензии, выданной департаментом образования и науки Приморского края регистрационный номер №336 от 15 сентября 2016 года, серия 25J101 №0001374. Срок действия лицензии - бессрочно. В соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Выдача документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию осуществляется на основании свидетельства о государственной аккредитации, выданной департаментом образования и науки Приморского края регистрационный номер № 38 от 25 апреля 2013 года серия 2501 №0000083, свидетельство действует до 25 апреля 2025 года.

Условия функционирования МКОУ СОШ пгт Приморский как образовательного учреждения и юридического лица подтверждены свидетельством о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения 25 №003949802 (поставлена на учет в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации 16.07.1999 года).

Утвержден перечень недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКОУ СОШ пгт Приморский (свидетельство о государственной регистрации права 25-АВ 260227 от 04 декабря 2014 года объект права - здание по ул. Центральная 38 А, свидетельство о государственной регистрации права 25- АВ 260228 от 04 декабря 2014 года объект права - нежилые помещения по ул. Центральная 46 Б)

Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников МКОУ СОШ пгт Приморский соответствуют санитарным требованиям и нормам (санитарно- эпидемиологическое заключение № 25.ПЦ.01.М.003542.10.10 от 19.10.2010, выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере образования прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю).

Соответствие требований пожарной безопасности подтверждаются заключением «О соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности № 036132 от 15 октября 2009 года ОГПН Хасанского района УГПН ГУ МЧС России по ПК, декларацией пожарной безопасности регистрационный номер № 05.248.561.0018.0202, зарегистрирована ОГПН Хасанского района УГПН ГУ МЧС России по Приморскому краю.

Паспорт безопасности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района» от 25.05.2018 года

Образовательная деятельность МКОУ СОШ пгт Приморский осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, нормативно-правовых актов Российской Федерации: Конституции РФ, Федеральных законов, указаний и распоряжений Президента РФ,

Документ подписан электронной подписью.

постановлений и распоряжений Правительства РФ, иных правовых актов Российской Федерации. МКОУ СОШ пгт Приморский также в своей деятельности руководствуется законами Приморского края, решениями органов управления образования Приморского края и Хасанского муниципального района, договором с учредителем, Уставом школы.

Педагогический коллектив организует образовательный процесс на основании нормативно-правовой базы, образовательных программ, коллективного договора, плана работы школы, приказов директора, положений, инструкций, графиков, которые в полной мере регламентируют деятельность МКОУ СОШ пгт Приморский.

Устав школы утвержден Постановлением администрации Хасанского муниципального района №637-па от 01.09.2015 года, зарегистрирован в установленном порядке ИФНС № 10 по Приморскому краю 22 сентября 2015 года.

**Вывод:** Нормативно-правовое обеспечение МКОУ СОШ пгт Приморский позволяет осуществлять управление образовательным учреждением в полном соответствии в действующим законодательством.

## 2. Образовательная деятельность.

В МКОУ СОШ пгт Приморский установлена в 1-11 классах пятидневная рабочая неделя. Занятия проводятся в 5-11 классах одну смену, в основном здании школы по ул Центральная 38 А, 1-4 классах в 2 смены 1,2 классы в 1 смену, 3,4 классы во вторую смену в здании по адресу ул. Центральная 46 Б. Начало занятий в 8—. Продолжительность урока 45 минут. В первом классе - 35 минут в первом полугодии, 45 минут во втором полугодии.

Утверждено следующее расписание звонков для 5-11 классов:

1 урок-8.30-9.15

2 урок-9.25-10.10

3 урок-10.30-11.15

4 урок-11.35-12.20

5 урок-12.30-13.15

6 урок-13.25-14.10

7 урок- 14.20- 15.10

Утверждено следующее расписание звонков для 1-4 классов: 1 смена

1 класс (первое полугодие)

1 урок-8.30-9.05

2 урок-9.25- 10.00

3 урок-10.40-11.15

4 урок- 11.35- 12.10 1 и 2 классы -1 смена. (1 класс - второе полугодие)

1 урок 8.30-9.15

2 урок 9.25-10.10

3 урок 10.40-11.25

4 урок 11.35-12.20

Документ подписан электронной подписью.

5 урок 12.30-13.15.

3 и 4 класс - вторая смена

1 урок 12.30-13.15.

2 урок 13.45- 14.30. 3

3 урок 14.40-15.25.

4 урок 15.35- 16.20.

5 урок 16.30.-17.15.

Внеурочная деятельность второй половины дня начинается в 16<sup>00</sup> по расписанию, установленному директором школы.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей во время перемен. Дежурство по школе осуществляется дежурным классом по графику, составленному заместителем директора по УВР. Определены и утверждены посты учащихся дежурного класса: вход в школу,

лестничная площадка, холлы школы.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Дежурный класс обеспечивает: дисциплину учеников, сохранность школьного имущества, санитарное состояние школы.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

Работа кабинета информатики во второй половине дня по расписанию, утвержденному директором школы.

Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, внеурочных занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается до 20 часов. В каждом учебном кабинете за учениками закреплено постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Классным руководителям обеспечивают маркировку мебели, согласно санитарных правил и норм.

Определено время завтраков детей в школьной столовой:

- 1-2 классы на перемене после второго урока,
- 5-11 классы на перемене после третьего урока.
- 3-4 класс на перемене после первого урока второй смены.

Учителя этих классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой.

В связи с повышенной опасностью угрозы террористических актов на территории школ, запрещен вход посторонним лицам в здание школы без разрешения директора школы. Также запрещается допускать посторонних лиц на уроки. Персональную ответственность за нахождение посторонних лиц в здании школы несет ответственный дежурный учитель и дневной дежурный по школе. Родители и родственники допускаются в школу только на классные, общешкольные

Документ подписан электронной подписью.

родительские собрания и культурно-массовые мероприятия, посещения классных руководителей родителями учащихся.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на различные мероприятия, разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который обозначен директором школы.

На учителей, классных руководителей возложена ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, внеурочных занятий.

Дошкольные группы МКОУ СОШ пгт Приморский работают в режиме пятидневной рабочей недели. В образовательном учреждении функционирует две общеобразовательные группы детей дошкольного возраста дневного пребывания смешанного типа: 1 группа для детей возраста 3-5 лет, 2 группа для детей возраста 5-7

Объем учебной нагрузки в течение недели определяется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения. Дифференцированный подход в организации образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и с учетом возраста детей. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности: От 3 до 4 лет - не более 15 мин.

От 4 до 5 лет - не более 20 мин.

От 5 до 6 лет - не более 25 мин.

От 6 до 7 лет - не более 30 мин.

От 3 до 4 лет допустимая нагрузка в 11 НОД

От 4 до 5 лет допустимая нагрузка в 12 НОД

От 5 до 6 лет допустимая нагрузка в 15 НОД

От 6 до 7 лет допустимая нагрузка в 17 НОД

Максимально допустимое количество основных видов организованной образовательной деятельности для детей младшего дошкольного возраста не превышает 2-х видов ежедневно, а старшего возраста - трех видов. От 3 до 4 лет 2

От 4 до 5 лет 2

От 5 до 6 лет 2 и 3

От 6 до 7 лет 2 и 3

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, педагог проводит физкультминутку.

Перерыв между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

**Вывод:** Организация учебного процесса обеспечивает четкое функционирование МКОУ СОШ пгт Приморский. Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы. Формы обучения: очная.

Документ подписан электронной подписью.

### 3. Система управления организации.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение " Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский " имеет следующую систему управления:

Администрация школы:

Директор- Давыдова Елена Ивановна

Заместитель директора по УВР - Ушакова Ирина Игоревна

Заместитель директора по УВР (дошкольные группы) - Соседова Татьяна Александровна

Педагогические работники: Учителя - 10 человек Воспитатели - 3 человека.

Учебно-вспомогательный персонал: Помощники воспитателей - 2 человека.

Обслуживающий персонал: В том числе: завхоз - 1 человек, повара - 3 человека, рабочий по ремонту и обслуживанию здания- 1 человек, сторожа - 6 человека, уборщики служебных помещений - 3 человека, машинист по стирке белья -1 человек.

Управление школой осуществляются на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом школы является директор, который осуществляет текущее руководство школы.

В школе сформированы коллегиальные органы управления:

**Общее собрание работников школы** Общее собрание работников: принимает Устав школы, изменения в Устав; принимает программу развития школы; -принимает коллективный договор, другие локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством к компетенции директора; решает вопросы социальной поддержки работников школы, охраны труда и другие .Общее собрание работников осуществляет свои полномочия на основании положения об общем собрании работников. Председатель общего собрания работников Ларина Нина Васильевна., учитель школы.

**Педагогический совет** К компетенции педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика;
  - определение основных направлений образовательной деятельности; -определение основных направлений деятельности методической работы;
  - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; об отчислении учащихся из школы;
  - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете. Председатель педагогического совета Давыдова Е.И., директор школы, секретарь Афолина Н.В., учитель школы.

**Комиссия по трудовым спорам КТС** занимается всеми спорами, возникающими в школе, кроме тех, которые однозначно должны рассматриваться в суде. Полномочия распространяются на всех работников независимо от режима и места работы. Председатель комиссии по трудовым спорам Чиркова О.А., учитель школы.

**Служба школьной медиации**

- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов между участниками образовательного процесса за счет обучения взрослых основам медиации, а также обучению детей медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;

Документ подписан электронной подписью.

- снижение уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формирование условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития ребенка;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса.

Руководитель службы школьной медиации Ушакова И.И., заместитель директора по УВР.

В целях *учета мнения* обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе созданы:

**Совет старшеклассников** Совет старшеклассников создан в целях реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, на учёт мнения обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Деятельность совета обучающихся регламентируется положением о совете обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Совет родителей создан в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

Участники образовательного процесса наделены реальными полномочиями в процессе управления образовательным учреждением. Информирование о работе органов самоуправления осуществляется через стенды, официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: школаприморский.рф

**Вывод:** выстроенная система управления организации позволяет осуществлять управление образовательным учреждением в полном соответствии в действующим законодательством.

#### **4. Содержание и качество подготовки обучающихся.**

МКОУ СОШ пгт Приморский - образовательная организация, реализующая различные общеобразовательные программы, которые включают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, программы внеурочной деятельности. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса. Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Соответствие и обновление образовательных стандартов;
2. Развитие системы поддержки талантливых детей, работа с одаренными детьми;
3. Развитие педагогического потенциала;
4. Обеспечение условий для развития здоровья детей;
5. Современная инфраструктура;
6. Совершенствование материально-технической базы;
7. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней. Образовательный процесс в МКОУ СОШ пгт Приморский является гибким, быстро

Документ подписан электронной подписью.

реагирующим на изменение числа классов, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

В соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной квалификации учителей осуществляется освоение образовательных программ на всех уровнях:

1. дошкольное образование «От рождения до школы»
2. начальная школа - классы обучаются по образовательной программе «Школа XXI века» 3-4 классы, «школа России»-1-2, классы.
3. 5-9 -ые классы обучаются по ФГОС ОО
4. 10 и 11 классы -универсальный профиль.

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по образовательным программам, в соответствии с Уставом:

- дошкольного образования (3-7 лет);
- I уровень - программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- II уровень - программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Выбор программ осуществляется исходя из основного концептуального подхода школы - обеспечения учеников знаниями, максимально соответствующими ФГОС начального общего, основного общего образования, среднего общего образования. Переход на ФГОС СО осуществлен через:

- Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по ФГОС СО
- Составление основной образовательной программы НОО и ОО.
- Анализ условий на соответствие требованиям ФГОС.
- Информирование родителей о подготовке к переходу на новые стандарты.

Для получения обучающимся знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали консультации, спортивные секции.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Используемая школой модель управления качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений школьников. Внутришкольное инспектирование уровня учебных достижений обучаемых проводилось в форме текущего, рубежного, итогового контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Результаты итоговых административных контрольных срезов по русскому языку и математике за I полугодие 2019/2020 учебный год

Русский язык					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	3	Мухачева И.А.	3,8	61	92
2	4	Татарова Л.П.	3,9	71	100



Документ подписан электронной подписью.

3	5	Татарова Л.П.	4,1	64	93
4	6	Ушакова И.И.	3,4	36	82
5	7	Дынич Л.М.	2,5	9	36
6	8	Дынич Л.М.	3,3	42	82
7	9	Ушакова И.И.	3,8	68	95
8	10	Ушакова И.И.	3,9	70	90
9	11	Дынич Л.М.	3,2	38	69

Математика

№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	3	Мухачева И.А.	3,6	66	86
2	4	Татарова Л.П.	3,7	53	100
3	5	Лазарева О.А.	3,9	56	100
4	6	Афони娜 Н.В.	4,0	75	100
5	7	Лазарева О.А.	3,5	45	100
6	8	Афони娜 Н.В.	3,2	25	83
7	9	Афони娜 Н.В.	3,5	53	84
8	10	Афони娜 Н.В.	3,6	50	100
9	11	Афони娜 Н.В.	3,5	54	85

Анализ контрольных работ за II полугодие (2019-2020 учебный год)

Русский язык

№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	2	Ларина Н.В.	4,5	84	100
2	3	Мухачева И.А.	4,3	72	100
3	4	Татарова Л.П.	4,5	92	100
4	5	Татарова Л.П.	4,4	94	100
5	6	Ушакова И.И.	4,0	75	100
6	7	Ушакова И.И.	3,8	67	100
7	8	Ушакова И.И.	3,8	36	100
8	9	Ушакова И.И.	3,4	37	100
9	10	Ушакова И.И.	4,2	64	100
10	11	Ушакова И.И.	3,7	54	100

Математика

№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	2	Ларина Н.В.	4,7	84	100
2	3	Мухачева И.А.	4,4	79	100
3	4	Татарова Л.П.	4,8	100	100
4	5	Лазарева О.А.	3,7	69	100
5	6	Афони娜 Н.В.	3,7	67	100
6	7	Лазарева О.А. (алг)	3,8	50	100

Документ подписан электронной подписью.

		Лазарева О.А. (геом)	3,7	50	100
7	8	Афони娜 Н.В. (алг)	3,7	64	100
		Афони娜 Н.В. (геом)	3,7	54	100
8	9	Афони娜 Н.В. (алг)	3,8	60	100
		Афони娜 Н.В. (геом)	3,8	60	100
9	10	Афони娜 Н.В.	4,0	55	100
10	11	Афони娜 Н.В.	3,7	54	100

Анализ итоговых работ (2019-2020 учебный год)

Окружающий мир					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	2	Ларина Н.В.	4,7	84	100
2	3	Мухачева И.А.	4,1	79	100
3	4	Татарова Л.П.	4,9	100	100

Информатика					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	7	Лазарева О.А.	4,4	92	100
2	8	Лазарева О.А.	4,0	58	92
3	9	Лазарева О.А.	4,0	74	100
4	10	Кветко К.П.	4,6	82	100
5	11	Кветко К.П.	4,5	92	100

Биология					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	5	Лазарева О.А.	4,6	94	100
2	6	Лазарева О.А.	4,4	83	100
3	8	Давыдова Е.И.	3,8	63	100
4	9	Давыдова Е.И.	4,1	79	100
5	10	Давыдова Е.И.	4,3	82	100
6	11	Давыдова Е.И.	4,5	92	100

История					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	5	Чиркова О.А.	4,5	88	100
2	6	Чиркова О.А.	4,6	83	100
3	7	Ушакова И.И.	3,3	25	100

Документ подписан электронной подписью.

4	8	Ушакова И.И.	3,7	64	100
5	9	Ларина Н.В.	3,9	63	100
6	10	Ушакова И.И.	4,3	73	100
7	11	Ушакова И.И.	4,2	61	100

Литература и литературное чтение					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	2	Ларина Н.В.	4,8	95	100
2	3	Мухачева И.А.	4,5	86	100
3	5	Татарова Л.П.	4,2	94	100
4	9	Ушакова И.И.	3,9	53	100
5	10	Ушакова И.И.	4,5	90	100
6	11	Татарова Л.П.	4,2	61	100

Химия					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	8	Давыдова Е.И.	3,7	54	100
2	9	Давыдова Е.И.	3,8	58	100
3	10	Давыдова Е.И.	3,9	54	100
4	11	Давыдова Е.И.	3,7	54	100

Обществознание					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	6	Чиркова О.А.	4,2	67	100
2	9	Ушакова И.И.	3,7	58	100
3	10	Ушакова И.И.	4,4	82	100

Физика					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	7	Кветко К.П.	3,5	42	100
2	8	Кветко К.П.	3,8	67	100
3	9	Кветко К.П.	4,0	79	100
4	10	Кветко К.П.	4,0	55	100
5	11	Кветко К.П.	3,9	54	100

Астрономия					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости

Документ подписан электронной подписью.

1	11	Кветко К.П.			
---	----	-------------	--	--	--

Технология					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	5	Чиркова О.А.	5	100	100
2	6	Чиркова О.А.	4,5	83	100
3	7	Чиркова О.А.	4,7	83	100
4	8	Чиркова О.А.	3,8	75	100
5	10	Чиркова О.А.	4,3	73	100
6	11	Чиркова О.А.	3,7	69	100

Физкультура					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	5	Чиркова О.А.	4,1	75	100
2	6	Чиркова О.А.	4,4	83	100
3	7	Чиркова О.А.	4,5	75	100
4	8	Чиркова О.А.	3,5	58	100
5	9	Чиркова О.А.	4,3	75	100
6	10	Чиркова О.А.	4,5	82	100
7	11	Чиркова О.А.	4,7	92	100

ОБЖ					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	8	Чиркова О.А.	4,2	83	100
2	9	Чиркова О.А.	3,8	63	100
3	10	Чиркова О.А.	4,4	73	100
4	11	Чиркова О.А.	4,8	92	100

География					
№	Класс	Учитель	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	5	Лазарева О.Н.	4,6	81	100
2	7	Давыдова Е.И.	4,0	75	100
3	9	Давыдова Е.И.	4,0	73	100
4	10	Давыдова Е.И.	4,4	90	100
5	11	Давыдова Е.И.	3,7	63	100

Из сводных таблиц видно, что качество знания и средний балл к концу года по математике и русскому языку повысился. Учителями математики и русского языка, был разработан комплекс мер по устранению выявленных ошибок в контрольных работах за I полугодие.

Документ подписан электронной подписью.

Основные ошибки, допущенные детьми при написании контрольных работ по русскому языку в начальной школе:

1. Правописание безударных гласных,
2. Правописание словарных слов,
3. Правописание падежных окончаний существительных,
4. слабо справляются с разбиванием слов на слоги, с разбором слова по составу.

Основные ошибки, допущенные детьми при написании контрольных работ по русскому языку в среднем и старшем звене школы:

1. Правописание безударных проверяемых гласные в корне,
2. Правописание чередующихся гласных,
3. Правописание сложных слов,
4. Правописание н-нн в суффиксах разных частей речи,
5. Правописание не- с разными частями речи.

Основные ошибки, допущенные детьми при написании контрольных работ по математике в начальной школе:

1. Сложение и вычитание в столбик,
2. нахождение периметра,
3. решение задач.

Основные ошибки, допущенные детьми при написании контрольных работ по математике в среднем и старшем звене школы:

1. Незнание формул сокращённого умножения,
2. Умножение положительных и отрицательных чисел.
3. Сложности при решении текстовых задач
4. Трудности при построении графиков.

Учителям математики и русского языка следует подробно проанализировать преподавание тем, в которых у детей возникает наибольшее количество ошибок и устранить данные пробелы в знаниях детей.

Администрацией была проверена техника чтения в начальной школе.

Учащиеся начальной школы показали следующие результаты по чтению:

2 класс: при норме не ниже 50 слов не справилось 3 учащихся (из 18). Основные ошибки: не проговаривают слова.

3 класс: при норме 75 слов не справилось 4 учащихся (из 15). Остальные читают бегло, гораздо выше нормы, выразительно, осмыслено.

4 класс: при норме 90 слов, 6 учеников не справилось с нормой, остальные читают бегло, осмысленно (из 13).

Всего по начальной школе 29 % учащихся не справляются с нормой техники чтения, что гораздо выше, чем в 2018/2019 учебном году (19 %).

Рекомендации: ученику начальной школы, не справившемуся с нормой техники чтения, завести тетрадь-дневник, в которой родители указывают, что ребёнок читает дома, сколько страниц прочитано, и расписываются ежедневно. Или уделять чтению 5-10 минут на каждом уроке.

Средние баллы по предметам учебного плана

Документ подписан электронной подписью.

2018-2019 учебный год

класс	русский язык	математика	литература	английский язык	информатика	история	обществоведение	география	биология	химия	физика	МХК	физкультура	Искусство, музыка	Технология	ОБЖ	Мир вокруг нас
2	3,8	3,9	4,0	3,6									5,0	4,5	4,8		4,1
3	3,6	3,8	4,0	4,4									4,7	4,7	4,6		4,5
4	3,9	4,3	4,7	4,3									5,0	4,8	4,9		4,7
5	4,0	4,0	4,7	4,1		4,3	4,8	4,3	4,5				4,8	4,8	4,6		
6	3,6	3,5	4,2	4,2		3,4	4,2	4,0	4,2				4,6	4,7	4,6	-	
7	3,1	3,3	3,8	3,8	4,3	4,0	4,0	3,7	3,8		3,6		4,8	4,5	4,7	-	
8	3,5	3,6	4,2	3,9	4,5	3,7	3,9	3,9	3,7	3,8	3,5		4,6	4,6	4,5	4,5	
9	3,7	3,7	4,1	3,9	4,3	3,9	3,9	3,9	3,9	3,7	3,4		4,7	4,6	4,3	-	
10	3,6	3,7	4,1	4,1	4,6	3,9	3,8	4,1	4,0	3,7	3,7	4,4	5,0	--	4,6	4,1	
11	3,8	3,5	4,3	4,3	5,0	4,3	4,5	4,5	4,3	3,5	3,5	5,0	4,8	--	5,0	4,8	
	3,7	3,7	4,2	4,1	4,6	3,9	4,2	4,0	4,0	3,7	3,6	4,7	4,8	4,7	4,7	4,5	4,4

Средние баллы по предметам учебного плана

2019-2020 учебный год

класс	русский язык	математика	литература	английский язык	информатика	история	обществоведение	география	биология	химия	физика	МХК	физкультура	Искусство, музыка	Технология	ОБЖ	Окружающий мир
2	4,2	4,4	4,7	4,7									4,9	4,6	4,7		4,6
3	3,9	4,0	4,3	4,0									5,0	4,7	4,7		4,3
4	4,0	4,4	4,3	4,1									4,9	4,7	4,4		4,7
5	4,0	4,3	4,2	4,4		4,5		4,8	4,8				4,9	4,6	4,9		
6	3,8	3,8	4,4	4,0		4,3	4,2	4,2	4,3				4,7	4,4	4,4		
7	3,4	3,7	4,3	4,0	4,6	4,0	4,4	4,0	4,0		3,8		4,8	4,5	4,7		

Документ подписан электронной подписью.

8	3,3	3,3	4,1	3,6	4,2	3,8	3,8	3,8	3,8	3,6	3,7		4,6	4,8	4,3	4,3	
9	3,7	3,6	4,2	3,9	4,3	3,9	4,2	4,0	4,3	3,7	3,5		4,7			4,4	
10	4,2	4,0	4,5	4,4	4,5	4,5	4,5	4,4	4,3	4,2	4,0	4,5	4,6		4,6	4,5	
11	3,7	3,7	4,0	4,0	4,5	4,3	3,6	4,1	4,0	3,8	3,9	4,5	4,9		4,7	4,6	
	3,8	3,9	4,3	4,1	4,4	4,2	4,1	4,2	4,2	3,8	3,8	4,5	4,8	4,6	4,6	4,5	

Сравнительный анализ таблиц среднего балла характеризует стабильность результатов практически по всем предметам.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов в 2019/2020 учебном году прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней образования. В итоговой аттестации участвовало 13 выпускников 11 класса. Аттестация проходила в форме ЕГЭ в 11 классе.

Качественные результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2019/2020 учебном году в форме ЕГЭ

Предмет	Сдавали	Сдали	Средний балл	Установленный балл
Русский язык	8	8	66,25	24
Математика (профильная)	7	5	39,6	27
Обществознание	5	5	46,2	42
Английский язык	1	0	16	22
Химия	1	0	24	36
Биология	1	1	44	36
Физика	1	1	53	36

Итак, анализируя качество образования в МКОУ СОШ пгт Приморский в 2019/2020 учебном году, следует отметить, что на конец учебного года в школе обучалось 165 человек.

На первой ступени обучения 69 человек. Овладели стандартом образования и переведены в следующий класс 69 человек.

Закончили учебный год на «4» и «5» - 33 человека (73%) из них 10 отличников.

На второй ступени обучения из 72 человек в следующие классы переведено 71 учащийся. ученица 8 класса как неуспевающая оставлена на повторный год обучения.

На «4» и «5» закончило 33 человека (46 %) из них 7 отличников.

Завершили II ступень обучения и получили основное общее образование в этом году 20 человек. 17 учеников получили аттестат об основном образовании обычного образца. Аттестат об основном образовании с отличием получили 2 ученика, 1 ученица, обучалась по адаптированной программе и получила свидетельство об обучении.

Документ подписан электронной подписью.

Относительно десятого класса можно сказать следующее. По списку на конец учебного года 11 человек, переведено 11 человек. Закончили учебный год на «4» и «5» - 6 человек (54 %).

Информация по 11 классу выглядит следующим образом. Завершили среднее (полное) общее образование 13 человека. 12 выпускников получили аттестаты обычного образца, 1 человек аттестат с отличием.

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

- по списку на конец 2019/2020 учебного года 165 человек;
- переведены в следующий класс – 151 человека;
- оставлен на повторный курс обучения 1 человек (как неуспевающие по результатам учебного года).

- выпущено с документами обычного образца 12 выпускников;

- выпущено с аттестатом с отличием 1 выпускник;

- окончили учебный год на отлично – 24 человека;

- окончили учебный год на «4» и «5» - 86 человек.

Некоторые обучающиеся имеют низкую мотивацию к учебной деятельности

Пути решения:

1. использовать в обучении инновационные педагогические технологии; работать над разнообразием организационных форм, обеспечивающих познавательные мотивы педагогов и учащихся

2. разрабатывать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой мотивацией к учебной деятельности

3. повышение профессионального уровня и активизации творческой активности педагогических работников.

Продолжает проявляться ситуация, когда в олимпиадах по нескольким предметам практически участвуют одни и те же учащиеся, что не позволяет качественно подготовиться и добиться более высоких результатов.

Выявленные проблемы подтверждают необходимость совершенствования системы подготовки участников олимпиад, что соответствует возможностям школы как по наличию кадрового потенциала, так и контингента обучающихся.

## **5. Востребованность выпускников.**

Государственная итоговая аттестация была проведена в 9-х и 11-х классах в объеме и форме, предусмотренных государственными нормативными документами 2020 года. 9 класс – аттестаты по основному общему образованию были выданы по текущим оценкам, 2 аттестата с отличием, 18 обычного образца и свидетельство об обучении. Государственная аттестация в 11-х классе так же проводилась по нормативным документам 2020 года. Аттестаты были выданы по текущим оценкам, ЕГЭ по выбранным предметам сдавали только выпускники, поступающие в высшие учебные заведения. Всего было выдано 13 аттестатов о среднем образовании: 1 аттестат с отличием, 12 обычного образца.

Из них:

- Поступили в ВУЗЫ - 2 человека (2 на бюджетные места)
- Поступили в колледжи - 6 человек (5 на бюджетные места)

Количество выпускников 9 класса - 21 человека. Из них:

- Продолжили обучение в данной школе - 13 человек.
- Проступили в образовательные организации СПО – 8 человек



Документ подписан электронной подписью.

Из дошкольных групп выпустилось 7 человек, 7 поступили в 1 класс МКОУ СОШ пгт Приморский.

## **6. Качество кадрового обеспечения.**

Образовательный процесс в школе осуществляли 11 педагогов. Среди них

По образовательному уровню:

имеют высшее образование – 7 человек (63 %)

имеют среднее специальное – 4 человека (30 %)

По стажу:

до 5 лет – 3 человека (20 %)

5-10 лет – 1 человек (10 %)

10-20 лет – 3 человека (30 %)

свыше 20 лет – 4 человека (36 %)

По возрасту

25-35 лет – 3 человека (28%)

35-45 лет – 2 человека (18 %)

46-55 лет – 4 человека (36 %)

свыше 55 лет – 2 человека (18 %)

Аттестованы на соответствие должности 6.

Имеют отраслевые награды 2 человека, из них:

- один учитель (Давыдова Е.И.) награждена нагрудным знаком Министерства образования «Отличник просвещения РФ»;
- два учителя (Афони娜 Н.В. и Мухачева И.А.) награждена Грамотой Министерства образования Российской Федерации;

Подбор и расстановка кадров производится администрацией с учётом дифференцированного подхода к учителю, его индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы. Средняя недельная нагрузка учителей школы составила 30 часов.

Вывод: Состав педагогических кадров остаётся стабильным на протяжении многих лет. Подбор и расстановка кадров производится администрацией с учётом дифференцированного подхода к учителю, его индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы. Средняя недельная нагрузка учителей школы составила 30 часов.

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

## **6. Учебно-методическое обеспечение.**

Методическая работа в школе в 2020 году была направлена на совершенствование учебного процесса, повышение качества знаний учеников, развитие общеучебных умений и навыков, привития интересов к предметам, повышение профессионализма учителей.

Для выявления уровня педагогического мастерства используется «диагностическая карта» и, исходя из выявленных проблемных вопросов, планируется методическая работа, тематика педагогических советов. В школе существует необходимость в обмене информацией, опытом, поэтому помимо методических заседаний создаются временные творческие группы для решения насущных проблем. Так учитель математики Афони娜 Нина Васильевна постоянно проводит

Документ подписан электронной подписью.

консультации для учителя Лазаревой О.А., преподающей математику. На педагогические советы выносятся вопросы, востребованные на данном этапе или требующие постоянного внимания и совершенствования. В 2019/2020 учебном году прошли следующие тематические педсоветы:

- Переход на ФГОС СОО;
- Современный и традиционный урок;
- Самообразование педагога - главный фактор, обеспечивающий успех в работе.

Внутришкольное инспектирование уровня учебных достижений обучаемых проводилось в форме текущего, рубежного, итогового контроля, промежуточной и государственной ( итоговой) аттестации. (Итоги представлены выше).

Воспитание - категория вечная. Все лучшее в человеке дается воспитанием и все плохое тоже дается воспитанием. Дело в том, что невоспитания вообще нет. Учитель постоянно воспитывает ученика своим общением, своим преподаванием, своей личностью.

Однако, обращаясь к анализу воспитывающей деятельности педагогического коллектива, мы имеем в виду процесс воспитания, как целенаправленное управление развитием личности ребенка, его сознанием, чувствами, поведением, как специально организованное педагогическое воздействие на личность, с целью формирования значимых социальных свойств и качеств этой личности, осуществляемые во внеучебной деятельности педагогическим коллективом, в первую очередь классными руководителями.

Работа с детьми, само педагогическое мастерство для учителя есть нравственно ответственное дело, которое требует от каждого овладения педагогическим проектированием и педагогической техникой. Педагогическое проектирование - это необходимый начальный момент в организации воспитательного процесса. Педагогическое проектирование - это определение целей воспитания и средств его осуществления в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой педагог, с тем идеалом человека, которого он стремиться воспитать.

Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя прежде всего требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой воспитатель. На практике же часто план классного руководителя представляет собой набор мероприятий, проводимых во внеурочное время.

Анализ планов классных руководителей за прошедшие годы показал, что часть учителей подходит к составлению плана формально, ограничиваясь перечнем внеучебных дел. Хорошо, обоснованно сделанный анализ работы за прошедшие годы, характеристика классного коллектива, грамотно поставленные педагогические задачи характерны для таких классных руководителей как, Мухачёва И.А., Ларина Н.В, Ушакова И.И, Афолина Н.В

Н. В. В их планах четко отражена деятельность классного руководителя. Остальные представленные планы включали лишь перечень внеучебных дел с классом и участие класса в общешкольных делах. ,

Учитывая ряд обстоятельств: во-первых, важность не формального, а педагогически обоснованного планирования и в то же время отсутствие четкости в этой работе у ряда учителей школы предлагаем:

1. завершить составление плана воспитательной работы с классом не позднее 20 сентября;
2. форму составления плана оставить с предыдущего учебного года.;

Документ подписан электронной подписью.

Провести ряд индивидуальных консультаций для классных руководителей по составлению плана воспитательной работы

3. Утвердить планы классных руководителей у заместителя директора по УВР и внести дополнения и корректировку в планы в начале 2 полугодия.

Педагогическое проектирование невозможно без изучения личности воспитанника, педагогической фиксации его стремления к саморазвитию, самовоспитанию, что также является частью деятельности классного руководителя. Большую возможность для изучения личности ученика представляет классный час, что, к сожалению, далеко не всегда используется классным руководителем. Для решения проблемы классного часа предлагается:

1. при планировании работы классному руководителю спланировать не менее 5 тематических часов, и 9 классных мероприятий при этом включить в этот план уроки по правилам дорожного движения (1-8 кл.) и беседы, направленные на формирование навыков здорового образа жизни (5-11 кл.)

2. Итоги этой работы подвести на педсовете.

Что касается других направлений воспитательной деятельности, таких как организация экскурсий, походов, выездов, интересных классных дел, то здесь дело обстоит более благополучно. Следует отметить содержательную, интересную внеучебную деятельность во всех классах начальной школы. По поводу общешкольных праздников можно сказать следующее - традиционными в нашей школе стали праздники: «День матери» (школьники готовят поселковый концерт для женщин), «Один в один», «Битва хоров», «А ну-ка девочки!», «День Победы» (9 мая наша школа принимает активное участие в общепоселковом концерте).

На каждый общешкольный праздник в качестве гостей и жюри приглашаются родители, представители администрации пгт. Приморской.

Главные проблемы при проведении мероприятий - это отсутствие помещения, где без тесноты можно было бы проводить общешкольные мероприятия и сокращение ставки заместителя директора школы по воспитательной работе, который мог организовывать и руководить воспитательной работой в школе.

Подготовка и проведение всех общешкольных дел требует не только участия учителей, но и активной деятельности учащихся, причем, очевидно, недостаточно только сотрудничества, содружества и сотворчества учителей и учащихся. Необходимо использовать эти дела для развития инициативы у учащихся, формирования чувства ответственности за порученное дело. Кроме того, ответственность и инициативу надо воспитывать при выполнении повседневных необходимых дел: дежурство по школе, классу, соблюдение хорошего санитарного состояния прикрепленных классных кабинетов. Все это невозможно сделать без активизации деятельности органов ученического самоуправления: совета старших дежурных, оргкомитетов и комиссий по проведению наиболее серьезных дел. В предстоящем учебном году предполагается уделить работе ученического самоуправления серьезное внимание. Итоги подвести на педсовете.

Руководство методической дошкольных групп осуществляет заместитель директора по УВР Соседова Татьяна Александровна.

В качестве цели методической работы выступает повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога (включая и меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов), развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива дошкольных групп, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития детей на основании достижений науки, передового

Документ подписан электронной подписью.

педагогического опыта и анализа воспитательно-образовательного процесса. Задачи методической работы: содействие повышению уровня педагогических знаний; содействие повышению уровня педагогического мастерства и педагогической техники; содействие повышению уровня психологической осведомлённости и готовности педагога; содействие изучению и использованию в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приёмов и способов успешного обучения и воспитания, а также способов диагностирования детской успешности; поддержка педагогов, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских программ, пособий; создание условий и привлечение интереса к самообразованию педагогов;

формирование у педагогов устойчивых профессиональных ценностей и взглядов; организация информационного обеспечения педагогов; внедрение в практику работы педагогов, основ научной организации труда.

Методическая работа в дошкольных группах направлена на выполнение следующих функций: функции, направленные на педагога и развитие его личностных качеств (обогащение знаний педагогов; развитие ценностных ориентаций и нравственных качеств педагогов; развитие педагогической техники и педагогического мастерства); функции, направленные на педагога и развитие его творческого потенциала (выработка общих ценностей и ориентаций, организация диагностики детей и педагогов, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, приобщение коллектива к научно-исследовательской работе, стимулирование творчества и инициативы, анализ конкретных результатов учебно-воспитательного процесса); функции направленные на коллектив, развитие его творческого потенциала (выработка общих ценностей и ориентаций, организация диагностики детей и педагогов, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, приобщение коллектива к научно-исследовательской работе, стимулирование творчества и инициативы, анализ конкретных результатов воспитательно-образовательного процесса); функции направленные на обновление воспитательно-образовательного процесса и на развитие сотрудничества дошкольных групп с уровнями образования школы..

Формы методической работы с педагогическими кадрами разработаны с учётом дифференцированного подхода к профессиональному мастерству педагогов. Непрерывная система образования позволяет педагогам поэтапно, в течение ряда лет участвовать в различных формах методической работы. Это делается с целью повышения квалификации педагогов, специалистов и в то же время позволяет стимулировать их творческий интерес, повышать активность в научном изучении, освоении передового опыта, способствует творческому проявлению педагогов по обновлению содержания воспитательно-образовательного процесса.

## 8. Библиотечно-информационное обеспечение.

Обеспеченность методическими материалами обучения и воспитания дошкольных групп:

библиотечно-информационное обеспечение дошкольных групп обновлялось в соответствии с новым законодательством и актуальными потребностями участников образовательных отношений, что позволяет педагогам эффективно планировать образовательную деятельность и совершенствовать свой образовательный уровень.

Вместе с вышеизложенным, необходимо изыскать ресурсы на приобретение методических материалов, обеспечивающих реализацию задач по основным областям, что объясняется недостаточным финансированием.

Документ подписан электронной подписью.

Проблемой остаётся создание педагогами дошкольных групп учебно-методических комплексов по каждой возрастной категории воспитанников. В качестве решения указанных недостатков можно считать: привлечь внебюджетные средства на приобретение методических изданий; мотивировать педагогов на создание УМК.

В школьной библиотеке имеется: художественная литература - 2335 экземпляров; учебники - 3896 экземпляров; учебно-методические пособия- 236 экземпляров; справочные материалы - 60 экземпляров.

Учащиеся школы на 100 % обеспечены учебниками, соответствующие перечню допущенных учебников.

В то же время из-за отсутствия помещений в школе нет читального зала, оснащенного компьютерами с выходом в интернет.

## 9. Материально-техническая база.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района» располагается в здании бывшего интерната на 180 мест, общей площадью - 873.3 кв. м, где обучаются учащиеся 5-11 классов по улице Центральная 38-А, в здании по ул. Центральная 46 Б расположена начальная школа и спортивная комната, дошкольные группы общей площадью 786,4 кв. м на праве оперативного управления.

В здании школы функционируют: 10 учебных кабинета, из х 2 - для начальных классов специализированный кабинет дистанционного обучения столовая на 48 посадочных мест.

2 дошкольные группы (игровая комната и спальная комната) малая спортивная комната для дошкольных групп спортивная комната музыкальная комната (дошкольные группы) спортивная площадка игровые площадки

Площадь школьной территории огорожена металлическим забором высотой 1,7 м В здании по ул. Центральная 46 Б, частичное ограждения Образовательное учреждение оснащено следующей оргтехникой:

№	Наименование	Количество	Примечание
1	Нетбуки	10	Используются учителями для подготовки учебного процесса и в административной
2	Ноутбуки	8	Используются на уроках информатики
3	Дистанционный кабинет	1	Используются в образовательном процессе
4	Множительная и копировальная техника	4	Используются учителями для подготовки учебного процесса и в административной деятельности

Документ подписан электронной подписью.

5	Плазменный телевизор	6	Используются в образовательном процессе
6	Интерактивная доска	1	Будет поставлена до 1 сентября 2014 года.

Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, дидактическими и техническими средствами, учебно-методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования. Образовательный процесс в полном объеме обеспечен программами по всем дисциплинам учебного плана, учебно-методическим комплексом для педагогов и учащихся, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом, что позволяет создать условия для качественной реализации программ 1, 2, 3 ступени обучения. Для проведения уроков физики и химии имеется необходимое лабораторное оборудование. В кабинете информатики оборудовано 5 рабочих мест для учащихся. Приобретены и используются в учебном процессе множительная и копировальная техника, аудио и видео аппаратура, мультимедийное оборудование. Школа подключена к системе Internet. Используется лицензионное программное обеспечение.

Дошкольные группы оснащены всем необходимым для обучения и воспитания детей от 3 до 7 лет. Условия для занятий физкультурой и спортом

В формировании системы портивно-оздоровительной работы важное место принадлежит урокам физической культуры, организации и проведению спортивных праздников, соревнований. Для этого в школе есть: спортивная комната площадью 60,9 кв. м; спортивная площадка для подвижных игр.

Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования

Досуговая деятельность в школе организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще интеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, олимпиады, соревнования, праздники, концерты, общественно полезные практики и т.д.

Для организации подобного рода досуговой деятельности в школе созданы следующие условия: имеется оборудование: компьютер, телевизор, музыкальный центр; для проведения тематических вечеров, праздничных мероприятий, школьных дискотек и т.п. используется мобильное

Документ подписан электронной подписью.

музыкально-акустическое оборудование; максимально используются возможности школьных помещений; для организации спортивно-оздоровительной работы максимально эффективно используются возможности спортзала, спортплощадки.

**Организация питания**

Питание школьников осуществляется в школьной столовой, расположенной на первом этаже школы, количество посадочных мест - 48. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство учителей.

Питание предусматривало: горячи завтраки, горячие обеды.

Учащимся 1-4 классов бесплатные завтраки, так же бесплатно питаются дети из многодетных семей, малообеспеченные, дети с ВОЗ. Все желающие по заявлению родителей могут получать горячие обеды или завтраки за счет родительской платы. Горячим питанием было охвачено более 80 % школьников.

Количество посадочных мест в обеденном зале позволяет обеспечить посадку учащихся в 3-й перемены. Система хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации и отопления оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Прием пищевых продуктов осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное меню. Отпуск горячего питания учащимся производится по классам на переменах, по графику питания обучающихся. Организация обслуживания учащихся осуществляется путем предварительного накрытия столов. В ежедневном рационе питания учитывается оптимальное соотношение пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах и микроэлементах, белков, жиров и углеводов.

В дошкольных группах имеется пищеблок, оборудованный всем необходимым. Меню соответствует утвержденному десятидневному меню. Организация медицинского обслуживания Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает ФАП пгт Приморский ХЦРБ п. Славянка.

**Обеспечение безопасности**

В школе создана система комплексной безопасности:

имеются паспорт безопасности и паспорт антитеррористической защищенности; школа полностью обеспечена огнетушителями, пожарной сигнализацией; оборудованы и функционируют система оповещения; ведётся систематическая работа по охране труда и технике безопасности; выполняются планы по гражданской обороне и нормы пожарной безопасности; регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации учащихся и персонала из школы при срабатывании сигнализации; систематически ведётся работа по профилактике правонарушений; регулярно проводятся занятия с учащимися по ПДД и правилам поведения в условиях ЧС.

Вывод: Организация обучения в приспособленном здании (здании бывшего интерната) не позволяет организовать учебный процесс на высоком современном уровне, но администрация школы совместно с педагогами и родителями старается создать комфортные условия для учащихся и воспитанников МКОУ СОШ пгт Приморский.

## 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Используемая школой

Документ подписан электронной подписью.

модель управления качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений школьников. Внутришкольное инспектирование уровня учебных достижений обучаемых проводилось в форме текущего, рубежного, итогового контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.  
(результаты представлены выше)

**Вывод:** Организация внутренней оценки качества образования позволяет установить соответствие имеющегося качества образования требованиям ФГОС и ФКГОС.

Показатели  
деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района», подлежащей самообследованию  
за 2019/2020 учебный год

№п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	165 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	69 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	72 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	24 человека
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	53 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%



Документ подписан электронной подписью.

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного 1 минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2/10%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1/ 7%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.19.1	Регионального уровня	0/0%
1.19.2	Федерального уровня	0/0%
1.19.3	Международного уровня	0/0%

1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0%
------	---	------

Документ подписан электронной подписью.

1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8/73%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8/73%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3/27%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3/27%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	1/8%
1.29.1	Высшая	0/0%
1.29.2	Первая	1/8%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2/18%
1.30.2	Свыше 30 лет	1/8,3%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/8%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/5,5%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11/55%

Документ подписан электронной подписью.

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11/55%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1 единица
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	14
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0/0%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,6 кв.м

Документ подписан электронной подписью.

Показатели  
деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский Хасанского муниципального района», подлежащей самообследованию (дошкольные группы)

Nn/n	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	51 человека
1.1.1	В режиме полного дня (10 -12 часов)	51 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	51 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 -14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	32 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2 человека 66%

Документ подписан электронной подписью.

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2 человека 66%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических	1 человек/

за 2018/2019 учебный год

Документ подписан электронной подписью.

	работников, имеющих среднее профессиональное образование	34%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/ 34%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0
1.8.1	Высшая	0
1.8.2	Первая	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 30 лет	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5/100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5/100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник / воспитанник" в дошкольной образовательной организации	3 человека/ 52 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,77 м <sup>2</sup>
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	91,9 м <sup>2</sup>

Документ подписан электронной подписью.

2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

**Сертификат:** 598A5109B010CEE619033345F8BVEA2D8B51877

**Владелец:** Давыдова Елена Ивановна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Давыдова, Елена Ивановна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПГТ ПРИМОРСКИЙ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", Приморский край, RU, quazar007@inbox.ru, 04372452645, 253100381803

**Издатель:** Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:** Действителен с: 19.10.2020 12:28:55 UTC+10  
Действителен до: 19.01.2022 12:28:55 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:** 20.04.2021 19:45:57 UTC+10