

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа, пгт Приморский**  
**Хасанского муниципального района»**  
**Приморского края**  
Россия, 692710, Приморский край, Хасанский район, пгт. Приморский,  
ул Центральная 38А. Тел: (42331) 54-3-18

ПРИКАЗ

от 31.08.2017 г

№20/1-А

«О режиме работы школы на 2017-2018 учебный год»

В связи с началом нового 2017/2018 учебного года и для четкой организации труда работников и учащихся школы

Приказываю:

1. Установить в 1-11 классах пятидневную рабочую неделю.
2. Занятия проводить в 5-11 классах одну смену, в основном здании школы по ул Центральная 38 А, 1-4 классах в 2 смены 1,2 классы в 1 смену, 3,4 классы во вторую смену в здании по адресу ул. Центральная 46 Б. Начало занятий в 8<sup>30</sup>. Продолжительность урока 45 минут. В первом классе – 35 минут в первом полугодии, 45 минут во втором полугодии.

3. Утвердить расписание звонков для 5-11 классов:

1 урок – 8.30 – 9.15

2 урок – 9.25 – 10.10

3 урок – 10.30 – 11.15

4 урок – 11.35 – 12.20

5 урок – 12.30 – 13.15

6 урок – 13.25 – 14.10

7 урок – 14.20 – 15.10

Утвердить расписание звонков для 1-4 классов:

1 смена

1 класс (первое полугодие)

1 урок – 8.30 – 9.05

2 урок – 9.25 – 10.00

3 урок – 10.40 – 11.15

4 урок – 11.35 – 12.10

1 и 2 классы - 1 смена. (1 класс - второе полугодие)

1 урок 8.30 – 9.15

2 урок 9.25 – 10.10

3 урок 10.40 – 11.25

4 урок 11.35 – 12.20

5 урок 12.30 – 13.15.

3 и 4 класс – вторая смена

1 урок 12.30 – 13.15.

2 урок 13.45 – 14.30.

3 урок 14.40 – 15.25.

4 урок 15.35 – 16.20.

5 урок 16.30. – 17.15.

Дошкольные группы работают по пятидневной недели с 7.30 до 18.00.

Продолжительность непосредственной образовательной деятельности:

От 3 до 4 лет - не более 15 мин.

От 4 до 5 лет - не более 20 мин.

От 5 до 6 лет - не более 25 мин.

От 6 до 7 лет - не более 30 мин.

4. Внеурочная деятельность второй половины дня начинаются с 16<sup>00</sup> по расписанию, установленном директором школы.

5. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей во время перемен. Перемена является рабочим временем учителя. Дежурство по школе осуществляется дежурным классом по графику, составленному заместителем директора по УВР в школе Ушаковой И.И.. При составлении графика заместителю директора по УВР Ушаковой И.И. определить и утвердить посты учащихся дежурного класса:

✓ вход в школу (с 8-00 до 15-00),

✓ лестничная площадка,

✓ холлы школы.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов дежурства. Ответственным за распределение дежурных классов, проведение итоговой линейки назначить заместителя директора по УВР Ушакову И.И. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать:

✓ дисциплину учеников,

✓ сохранность школьного имущества,

✓ санитарное состояние школы.

Заместителю директора по УВР Ушаковой И. И. разработать и предоставить к утверждению график дежурства учащихся по классам до 3 сентября 2015 года.

6. Рабочее время учителя - за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается проверкой школы после последнего урока. Основание: Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ пгт Приморский.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

8. Работа кабинета информатики во второй половине дня допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, внеурочных занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается до 20<sup>00</sup> часов.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Классным руководителям обеспечить маркировку мебели, согласно санитарных правил и норм.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. В целях сохранности учебного кабинета и имеющегося в нем имущества классный руководитель несет полную материальную ответственность.

13. Определить время завтраков детей в столовой:

- 1-2 классы на перемене после второго урока,
- 5-11 классы на перемене после третьего урока.
- 3-4 класс на перемене после первого урока второй смены.

Учителя этих классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой..

14. В связи с повышенной опасностью угрозы террористических актов на территории школ, запретить вход посторонним лицам в здание школы без разрешения директора школы. Также запрещается допускать посторонних лиц на уроки. Персональную ответственность за нахождение посторонних лиц в здании школы несет ответственный дежурный учитель и дневной дежурный по школе. Персональную ответственность за нахождение посторонних лиц на уроках несет заместитель директора по УВР Ушакова Ирина Игоревна.. Родители и родственники допускаются в школу только на классные, общешкольные и родительские собрания и культурно-массовые мероприятия, установить график посещения классных руководителей родителями учащихся.

15. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника школы после болезни разрешается только после предъявления директору школы больничного листа.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на различные мероприятия, разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который обозначен директором школы.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, внеурочных занятий и т.д.

Директор школы:

/Давыдова Е.И./

